



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПУДОСТЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

24.11.2025

Пудость

№ 398

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ «ПУДОСТЬСКАЯ СОШ»**

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.11.2025 № 2910-р «Об утверждении Чек – листа оценки деятельности дошкольной образовательной организации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников» с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07.11.2025 № 2948-р «Об утверждении Чек – листа оценки деятельности общеобразовательной организации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников», письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07.11.2025 № 19-44291/2025 «О формировании планов мероприятий «дорожных карт» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях на 2026 год» (далее – План), руководствуясь Положением о Комитете образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации;
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «Пудостьская СОШ» заместителей директора по учебно-воспитательной работе Коломиец Е.В. и Крылову А.С.;

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Коломиец Е.В. и Крыловой А.С.:

4.1. ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07.11.2025 № 19-44291/2025 «О формировании планов мероприятий «дорожных карт» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях на 2026 год» под роспись до 26.11.2025г.;

4.2. осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

4.3. не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

4.4. провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

4.5. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты;

4.6. разработать и утвердить до 25.11.2025 План по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБОУ «Пудостьская СОШ»;

5. Документоведу Рудковской Н.А. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства;

6. Крыловой А.С., ответственной за ведение официального сайта школы, создать на официальном сайте МБОУ «Пудостьская СОШ» раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей;

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

Райцева Е.В.

С приказом ознакомлены:

[illegible]